

# Инструкция по проведению развивающей олимпиады младших школьников «Кленовичок» (заочная форма)

## 1. Подготовительный этап

- Ознакомиться с полученными материалами, удостовериться, что файлы с заданиями открываются и хорошо читаются в печатном виде.
- Если тот или иной файл невозможно открыть для просмотра, сообщить об этом по адресу [klen@n-sh.org](mailto:klen@n-sh.org), указав в теме письма «Ошибка файла».
- Распечатка бланков с заданиями должна осуществляться при разрешении печати **не ниже 300 dpi**. При низком качестве печати (рисунки не просматриваются, текст не читается) решения таких заданий **будут оцениваться в 0 баллов**.
- Тиражирование бланков (с **постоянным контролем качества их копирования**) необходимо осуществлять на листах белой бумаги формата **A4 с двух сторон** (не допускается распечатка бланка на двух листах).
- Если участник, указанный в заявке, заболел, его можно заменить другим учащимся. В этом случае в списочном листе фактических участников (см. п. 3б) нужно указать ФИО нового участника.

## 2. Этап проведения

- Олимпиада должна быть проведена **22-23 мая** (для 1-2 классов возможно проведение 21 мая).
- Все участники, представляющие **одну параллель**, должны выполнять работу **в одно время**.
- Время работы учащихся над заданиями олимпиады составляет **45 минут**.
- Необходимо удостовериться, что выданная участнику работа соответствует его возрастной категории.
- Работа выполняется шариковой или гелевой ручкой синего, фиолетового или черного цвета; использование карандаша **исключается**.
- Перед началом работы участники **собственноручно** разборчиво заполняют три поля на лицевой стороне бланка:
  - «фамилия, имя»;
  - «школа» (наименование образовательного учреждения, например «СОШ №27»);
  - «населенный пункт» с указанием кода региона (например: «г. Черемхово (38)» или «с. Старое Суркино (16)»).

1	развивающая олимпиада для младших школьников								1	2	3	4	5	6	7	8	СУММА
	<b>КЛЕНОВИЧОК</b>								<b>НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!</b>								
ФАМИЛИЯ										НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ							
ИМЯ										ШКОЛА							

- При работе учащиеся **не имеют права пользоваться** учебниками, справочниками и другими источниками информации, любыми средствами связи, включая интернет; также исключается **коллективная работа** учащихся, списывание и какая-либо помощь в выполнении работы со стороны учителя или третьих лиц.
- Ответственность** за соблюдение участниками вышеперечисленных правил возлагается на учителя, ответственного за проведение олимпиады в образовательном учреждении.

### 3. Завершающий этап

- a. По окончании времени работы все бланки собираются, проверяются на наличие заполненных полей (см. п. 2f) и **раскладываются по параллелям**.
- b. Во избежание потери работ к письму, отправляемому в Оргкомитет, необходимо приложить **списочный лист** с указанием наименования ОУ и фамилиями **фактических участников олимпиады**. Новых участников (ФИО которых не было в заявке на сайте) необходимо выделить жирным шрифтом (см. пример ниже), чтобы их данные сразу были занесены в базу участников.

Если в олимпиаде участвует больше 20 человек, от каждого учителя необходимо создать отдельный список фактических участников. Списки можно оформить как на одном листе (как представлено внизу на примере), так и на отдельных.

Пример оформления списка:

<i>Кировская область, г. Киров, МОУ СОШ №45</i>		
	<i>ФИО участника</i>	<i>Класс</i>
	<i>Учитель: Иванова Тамара Петровна</i>	
1	Алиев Парвиз	1
2	<b>Анухин Никита Сергеевич</b> (не был заявлен)	1
3	Крылова Татьяна	1
4	<b>Муртазина Яна Андреевна</b> (заменяла Чижову Евгению 1кл)	1
5	Насонов Игорь	1
	<b>1 класс</b>	<b>5 уч.</b>
	<i>Учитель: Петрова Ирина Сергеевна</i>	
1	Асанов Владимир	2
2	Баранова Александра	2
3	<b>Барышев Максим Николаевич</b> (вместо Дениса Перова 2кл)	2
4	Курбатов Денис	2
	<b>2 класс</b>	<b>4 уч.</b>
	<i>1 класс</i>	<i>5</i>
	<i>2 класс</i>	<i>4</i>
	<i>3 класс</i>	<i>0</i>
	<i>4 класс</i>	<i>0</i>
	<b>Всего</b>	<b>9 участников</b>

- c. Работы участников должны быть отправлены не позднее **25 мая** (по почтовому штемпелю) **обычным письмом** по адресу: **610020, г. Киров, а/я 408, «Кленовичок»**; в конверт вкладывается **копия квитанции** об оплате организационных взносов и **списочный лист фактических участников**.
- d. В случае если отсутствует возможность отправить работы в указанные сроки, необходимо уведомить об этом Оргкомитет электронным письмом по адресу [klen@n-sh.org](mailto:klen@n-sh.org) с указанием в теме письма **«Срок доставки»**.

#### **Внимание!**

- a. Ответственность за своевременность отправки материалов, правильность оформления олимпиадных работ закреплена за лицом, отвечающим за проведение этапа в образовательном учреждении.
- b. Проверочная комиссия проводит анализ работ на списывание. Если в работах учащихся одного образовательного учреждения верные и неверные ответы совпадают полностью или в значительной мере, такие участники дисквалифицируются.
- c. Оргкомитет и проверочная комиссия олимпиады оставляют за собой право **не принимать работы участников**, оформленные недолжным образом, неоплаченные или высланные позже указанного срока.

Адрес оргкомитета: **610020, г. Киров, а/я 408, «Кленовичок»**.

Телефон: **8-901-242-4990**. Сайт олимпиады: [www.n-sh.org](http://www.n-sh.org)