

Положение

1. Общие положения

- 1.1 «Осенний марафон» (далее – Турнир) – комплекс познавательных предметных турниров для школьников, проводимых по единой форме и общим правилам. Список учебных дисциплин, по которым проводится турнирный цикл, составляется ежегодно Оргкомитетом и публикуется на сайте Турнира.
- 1.2 По каждой учебной дисциплине проводится отдельный Турнир. Итоги Турнира подводятся в рамках отдельной учебной дисциплины.
- 1.3 Авторские права на Турнир принадлежат Автономной некоммерческой организации «Просветительский центр «Новая школа» (далее – ПЦ «Новая школа»).
- 1.4 Авторские права на все задания Турнира принадлежат ПЦ «Новая школа».
- 1.5 Официальный сайт Турнира в интернете: www.n-sh.org (далее – сайт). Электронная почта Турнира: marafon@n-sh.org (далее – электронная почта).

2. Цели и задачи Турнира

- 2.1 Целями и задачами Турнира являются:
 - развитие познавательных интересов школьников;
 - пропаганда дополнительных знаний по учебным предметам турнирного цикла и формирование стимула к их приобретению;
 - активизация внеклассной и внешкольной работы по учебным дисциплинам, входящим в турнирный цикл;
 - создание оптимальных условий для выявления одаренных школьников, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации;
 - предоставление школьникам возможности соревноваться на всероссийском уровне, не покидая своего региона;
 - повышение квалификации учителей.

3. Организаторы Турнира

- 3.1 Организаторами Турнира являются ПЦ «Новая школа» и Оргкомитет турнира.
- 3.2 Руководство проведением Турнира осуществляет Оргкомитет, который создаёт ПЦ «Новая школа». К функциям Оргкомитета относятся:
 - взаимодействие с образовательными учреждениями, проводящими Турнир на своей базе, а также другими учреждениями и организациями, связанными с его проведением;

- информационное обеспечение Турнира;
- разработка, подготовка оригинал-макетов, бланков заданий, инструкций по проведению Турнира;
- подведение итогов и выявление победителей;
- обеспечение наградными материалами и сувенирами;
- печать и рассылка итоговой документации Турнира (рейтинговые таблицы, сертификаты участников и т. д.);
- решение спорных вопросов (совместно с Организатором и Методической комиссией Турнира), которые возникают в связи с проведением Турнира.

3.3 Научное руководство Турниром осуществляет Методическая комиссия Турнира. Методическую комиссию Турнира формирует ее председатель, который утверждается Оргкомитетом. В состав Методической предметной комиссии входят: научный руководитель, Авторы, представитель Оргкомитета. К функциям Методической комиссии Турнира относятся:

- разработка и отбор заданий;
- проверка работ;
- составление и редактирование итоговых сборников материалов Турнира и других публикаций ее материалов.

4. Субъекты Турнира

4.1 Субъектами Турнира являются:

- участник (учащийся, внесенный в заявочный список своего образовательного учреждения и оплативший организационный взнос за участие в Турнире);
- учитель (педагог, обучающий участников Турнира);
- школа (образовательное учреждение, представленное своими учащимися на Турнире);
- наблюдатели (родители (законные представители) участников и учителя-предметники, обучающие участников, имеют право контролировать проведение Турнира на всех его этапах, включая возможность присутствия в аудиториях при выполнении заданий участниками);
- региональная площадка (образовательное учреждение, отвечающее за организацию и проведение Турнира в очной форме);
- Организационный комитет (представители ПЦ «Новая школа»);
- Методическая комиссия (научный руководитель турнира, Авторы комплекта заданий, представитель Оргкомитета);
- Организатор (ПЦ «Новая школа» и Оргкомитет Турнира).

4.2 Отношения между субъектами Турнира регулируются данным Положением и дополнительными организационно-правовыми документами.

4.3 В Турнире могут принимать участие учащиеся общеобразовательных учреждений любых форм собственности.

- 4.4 Количество участников, представляющих одно образовательное учреждение, не ограничено.
- 4.5 Участие в турнире предваряется обязательной регистрацией, которая осуществляется путем отправки образовательным учреждением заявки соответствующей формы (см. п. 5.11.4 и п. 5.12.4).

5. Организация и проведение Турнира

- 5.1 Комплекс предметных турниров проводится в течение учебного года. Турнир по каждой учебной дисциплине проводится в отдельный день. График проведения турниров публикуется на сайте Турнира в начале учебного года.
- 5.2 Турнир проводится в очной (п. 5.11) и заочной форме (п. 5.12).
- 5.3 Сроки проведения каждого предметного этапа, тематика заданий и классы-участники определяются Оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за месяц до дня проведения и доводятся до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации региональным представителям и публикации на сайте Турнира.
- 5.4 Турнир проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в Турнире является добровольным, привлечение школьников к участию в Турнире против их желания запрещается.
- 5.5 Участникам для решения предлагается комплект заданий Турнира, состоящий из разнотипных предметных задач, для составления которых используются материалы из разделов школьной программы по данному предмету и смежных с ним дисциплин.
- 5.6 Участники предоставляют ответы в письменной форме на специальных бланках с заданиями и полями для ответов.
- 5.7 Условиями турнира предусматриваются точные по содержанию письменные ответы, показывающие уровень общепредметной подготовки участников (знания терминологии, фактов, номенклатуры, персоналий и пр.) по различным разделам данного предмета.
- 5.8 Участникам Турнира запрещается:
- выполнять задания коллективно и/или с посторонней помощью,
 - пользоваться учебниками, справочниками, атласами, словарями и другими внешними источниками информации,
 - использовать технические средства хранения, поиска, передачи и обработки информации – телефоны, смартфоны, коммуникаторы, планшеты, ноутбуки и пр.
- 5.9 Сбор и обработка данных об участниках Турнира и их результатах проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, данные об их общеобразовательных учебных заведениях, классах, учителях-предметниках, а также ответы на задания Турнира.
- 5.10 Факт получения заявки на участие в Турнире означает, что образовательное учреждение, представляющее своих учащихся на турнире, гарантирует наличие согласия родителей (законных представителей) на необходимую для проведения Турнира обработку персональных данных участников, несет всю обусловленную этим ответственность и дает свое согласие на публикацию результатов Турнира.

5.11 Организация и проведение турнира в очной форме

- 1) Проведение Турнира в очной форме регламентируется данным Положением и Правилами проведения Турнира в очной форме (Приложение 1, далее Правила).
- 2) В очной форме турнир проводится в городах, где организованы Региональные площадки «Новой школы». Региональными площадками являются образовательные учреждения, представляющие ПЦ «Новая школа» в своем городе и действующие на основании договора с ПЦ «Новая школа». Список действующих региональных площадок турнира представлен на сайте, на странице «Региональные площадки». Функции региональных площадок оговорены Правилами проведения Турнира в очной форме (Приложение 1).
- 3) Информация о предстоящем Турнире распространяется координатором региональной площадки не менее чем за 30 дней до даты проведения Турнира среди общеобразовательных учреждений города посредством рассылки электронных писем, публикации сведений на образовательных порталах города и др. Информация также публикуется на сайте Турнира.
- 4) Заявки на участие принимаются от образовательных учреждений или учителей-предметников на сайте «Новой школы» – www.n-sh.org (страница «Принять участие», кнопка «Очная форма»). Крайний срок подачи заявок – не позднее, чем за 17 дней до проведения турнира.
- 5) Турнир проводится на базе всех действующих региональных площадок в единый, установленный Оргкомитетом, день.
- 6) Для обеспечения достоверности и объективности результатов Турнира Региональные площадки совместно с наблюдателями и Методическая комиссия контролируют выполнение Правил ее участниками. По итогам контроля могут быть дисквалифицированы с обнулением результатов как отдельные участники, так и, при условии грубого нарушения Правил проведения Турнира, – учебные аудитории (кабинеты) или целые Региональные площадки, в которых зафиксированы такие нарушения (См. п. 6.12)
- 7) Бланки с ответами участников для проверки и обработки результатов отправляются в Оргкомитет в течение двух дней после проведения Турнира.

5.12 Организация и проведение турнира в заочной форме

- 1) Проведение Турнира регламентируется данным Положением и Инструкциями по проведению Турнира в заочной форме (далее Инструкции). Инструкции публикуются на сайте и высылаются в образовательное учреждение, подавшее заявку вместе с бланками заданий.
- 2) В заочной форме Турнир проводится в населенных пунктах, где не организованы региональные площадки ПЦ «Новая школа».
- 3) Информацию о Турнире рассылает Организатор не позднее, чем за 10 дней до даты проведения турнира по электронным адресам общеобразовательных учреждений. Информация также публикуется на сайте Турнира.
- 4) Заявку на участие заполняет на сайте Турнира – www.n-sh.org – (страница «Принять участие», кнопка «Заочная форма») учитель-предметник или иной представитель общеобразовательного учреждения, решившего принять участие в турнире. Гарантией того, что заявка принята и обработана, является электронное письмо-подтверждение, высылаемое на указанный отправителем заявки электронный адрес в течение 5 минут после отправления заявки.

- 5) Минимальное количество участников Турнира от одного учреждения – 5 человек. Исключения делаются для малокомплектных школ (по договоренности с Оргкомитетом).
- 6) Организацией и проведением Турнира в заочной форме на местах занимаются образовательные учреждения, подавшие соответствующую заявку.
- 7) Турнирные бланки и Инструкции по проведению турнира в заочной форме высылаются на электронную почту, указанную при заполнении заявки, не позднее, чем за 1 день до проведения турнира. Тиражирование бланков осуществляет образовательное учреждение, подавшее заявку в соответствие с Инструкциями по проведению турнира.
- 8) Турнир проводится на базе образовательного учреждения, подавшего заявку в сроки, установленные Оргкомитетом. Турнир может быть проведен на уроках или после них. Все участники, представляющие одну параллель, должны выполнять работу одновременно. На выполнение заданий участникам отводится 45 минут. Увеличение или уменьшение указанного времени недопустимо. Выполнение работы за пределами школьной аудитории или во внутритурнирное время недопустимо.
- 9) Бланк заполняет участник Турнира шариковой или гелевой ручкой синего, черного или фиолетового цвета. Использование карандаша недопустимо.
- 10) Бланки с ответами участников пересылаются в адрес Оргкомитета Почтой России для проверки в течение двух дней после проведения Турнира.

6. Определение результатов и подведение итогов

- 6.1 Проверку турнирных работ осуществляет Методическая комиссия Турнира.
- 6.2 Итоги по очной и заочной формам Турнира подводятся отдельно.
- 6.3 Результаты Турнира подводятся по итогам ручной проверки бланков ответов участников.
- 6.4 Итоги проверки публикуются на сайте не позднее, чем через 90 дней после дня проведения Турнира. Поиск результатов осуществляется на странице сайта «Узнать результаты».
- 6.5 Все участники заочной формы Турнира получают именные сертификаты с указанием доли выполненных заданий (набранных баллов), местом в региональном и общем списке участников.
- 6.6 Все участники очной формы (за исключением Победителей и Призёров) получают именной сертификат участника. Победители и призёры очной формы Турнира награждаются дипломами.
- 6.7 Победителями считаются недисквалифицированные участники очной формы, получившие по итогам проверки наибольшую долю набранных баллов. Доля победителей составляет не менее 5% от общего числа участников.
- 6.8 Призерами считаются недисквалифицированные участники очной формы, получившие по итогам проверки наибольшую долю набранных баллов и следующие в общем рейтинговом списке за победителями. Доля призеров составляет не менее 20% от общего числа участников.

- 6.9 Региональными призерами считаются недисквалифицированные участники очной формы, получившие по итогам проверки наибольшую долю набранных баллов, следующие в региональном списке за победителями и/или призерами и входящие в 25% от числа участников своего региона.
- 6.10 В случае, если в Турнире в рамках одной региональной площадки участвовали школьники только одного образовательного учреждения, то независимо от доли набранных баллов, они не могут быть признаны победителями или призёрами.
- 6.11 В случае, если в рамках одной региональной площадки в Турнире принимали участие менее пяти участников, представляющих одну параллель, то независимо от доли набранных ими баллов, они не могут быть признаны победителями или призерами.
- 6.12 Дисквалифицированными считаются участники, чьи работы по итогам проверки признаны выполненными с нарушением Правил турнира.
- 1) в случае, если доля дисквалифицированных участников в рамках одной параллели на региональной площадке составляет 25% и более – дисквалифицируются все без исключения участники этой региональной площадки, представляющие данную параллель;
 - 2) в случае, если на одной региональной площадке дисквалифицируются участники двух и более параллелей, то автоматически аннулируются результаты всех участников, представляющих данную региональную площадку.
 - 3) в случае, если доля дисквалифицированных участников в рамках одной учебной аудитории на региональной площадке составляет 25% и более – дисквалифицируются все без исключения участники этой региональной площадки, выполнявшие работу в данной учебной аудитории;
 - 4) в случае, если на одной региональной площадке дисквалифицируются участники двух и более аудиторий, то автоматически аннулируются результаты всех участников, представляющих данную региональную площадку.
- 6.13 В случае дисквалификации участника (участников) организационный взнос не возвращается.
- 6.14 Дисквалификация может быть оспорена в течение 15 календарных дней после публикации итогов Турнира на сайте.
- 6.15 Учителя, подготовившие участников турнира, отмечаются сертификатами наставника. В очной форме – учителя, подготовившие 5 и более участников (из которых не менее 75% недисквалифицированных участников), в заочной форме – учителя, подготовившие 15 и более участников.
- 6.16 Наградные материалы рассылаются по адресам образовательных учреждений: в заочной форме – на почтовый адрес, указанный в заявке, в очной форме – на почтовый адрес региональной площадки.
- 6.17 Оргкомитет проводит статистический анализ результатов Турнира, обрабатывает все замечания к заданиям Турнира.

7. Финансирование

- 7.1 Турнир финансируется за счет организационных взносов участников. Размер оргвзноса ежегодно определяется Оргкомитетом.
- 7.2 Дети-сироты участвуют в турнире без оплаты оргвзноса.
- 7.3 Решение об освобождении участника очной формы от оплаты организационного взноса принимает координатор региональной площадки – основанием могут послужить льготы, предусмотренные п. 7.2 данного Положения. Решение об освобождении участника заочной формы от оплаты организационного взноса принимает Оргкомитет турнира.
- 7.4 В сумму организационного сбора (оргвзноса) заложены основные статьи расходов, связанных с организацией и проведением турнира.
- 7.5 Смета Турнира утверждается Организатором.