

Инструкция по проведению Всероссийского познавательного турнира по географии «Осенний марафон» (заочная форма)


1. Подготовительный этап

- Ознакомиться с полученными материалами, удостовериться, что файлы с заданиями открываются и хорошо читаются в печатном виде.
- Если тот или иной файл невозможно открыть для просмотра, сообщите об этом по адресу: marafon@n-sh.org, указав в теме письма «**Ошибка файла**».
- Распечатка бланков с заданиями должна осуществляться при разрешении печати **не ниже 300 dpi**.
- Тиражирование бланков (с постоянным контролем качества их копирования) необходимо осуществлять на листах белой бумаги формата **A4 с двух сторон**; скрепление двух односторонних листов степлером, скрепками, клеем и любым другим способом **недопустимо**.

2. Этап проведения

- Все участники, представляющие одну параллель, должны выполнять работу в **одно время**.
- Время работы учащихся над заданиями турнира составляет **45 минут**.
- Необходимо удостовериться, что выданная участнику работа соответствует его возрастной категории.
- Бланк заполняется шариковой или гелевой ручкой синего, фиолетового или черного цвета; использование карандаша **исключается**.
- Перед началом работы участники **разборчиво** (печатными буквами) заполняют четыре поля на лицевой стороне бланка:
 - «населенный пункт»;
 - «школа» (наименование образовательного учреждения: «тип образовательного учреждения_№»; например, «МОУ_СОШ_27»);
 - «класс»;
 - «фамилия, имя».

www.n-sh.org; marafon@n-sh.org; vk.com/osmarafon

7	ГЕОГРАФИЯ		ОСЕННИЙ МАРАФОН															
✓	НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	✓	ШКОЛА	✓	КЛАСС													
✓	ФАМИЛИЯ							ЗАДАНИЕ	1	2	3	4	5	6	7	8	СУММА	
✓	ИМЯ							БАЛЛЫ										

© Просветительский центр "Новая школа"

- При работе учащиеся **не имеют права пользоваться** учебниками, справочниками и другими источниками информации, любыми средствами связи, включая интернет; также исключается коллективная работа учащихся, списывание и какая-либо помощь в выполнении работы со стороны учителя или третьих лиц.
- Вся **ответственность** за соблюдение участниками вышеперечисленных правил возлагается на учителя, ответственного за проведение этапа в образовательном учреждении.

3. Завершающий этап

- a. По окончании времени работы все бланки собираются и проверяются на наличие всех заполненных полей (см. п. 2е)
- b. Во избежание потерь турнирных работ, к письму, отправляемому в Оргкомитет, необходимо приложить **списочный лист** с указанием наименования образовательного учреждения и фамилиями **фактических** участников турнира:

<i>Наименование образовательного учреждения</i>		
№	Фамилия, имя участника	класс
01	<i>Алиев Парвиз</i>	7
02	<i>Анухин Никита</i>	8
03	<i>Асанов Владимир</i>	11
04	<i>Баранова Александра</i>	9
05	<i>Барышев Максим</i>	11
...		
	<i>7 класс</i>	1
	<i>8 класс</i>	1
	<i>9 класс</i>	1
	<i>10 класс</i>	-
	<i>11 класс</i>	2

- c. Все работы участников должны быть отправлены **обычным письмом** по адресу: 610020, а/я 408; в конверт вкладывается **копия квитанции** об оплате организационных взносов.
- d. В случае если отсутствует возможность отправить работы в указанные сроки, необходимо уведомить об этом оргкомитет электронным письмом по адресу marafon@n-sh.org с указанием в теме письма **«Срок доставки»**.

Внимание!

- a. Ответственность за своевременность отправки материалов, правильность оформления турнирных работ закреплено за лицом, отвечающим за проведение этапа в образовательном учреждении.
- b. Проверочная комиссия проводит анализ работ на списывание. Если в работах учащихся одного образовательного учреждения верные и неверные ответы совпадают полностью или в значительной мере, такие участники могут быть дисквалифицированы.
- c. Оргкомитет и проверочная комиссия турнира оставляют за собой право не принимать работы участников, оформленные недолжным образом, неоплаченные или высланные позже указанного срока.

Адрес оргкомитета: **610020, г. Киров, а/я 408, «Осенний марафон»**

Телефон: **8-901-242-4990**

Сайт турнира: www.n-sh.org