

Правила проведения Турнира «Осенний марафон» (очная форма)

1. Общие положения

- 1.1. Правила проведения Турнира «Осенний марафон» (далее – Турнир) в очной форме (далее – Правила) являются приложением к Положению о турнире «Осенний марафон» (далее – Положение) и рассматриваются только совместно с Положением.
- 1.2. В очной форме турнир проводится в городах, где организованы Региональные площадки АНО «Просветительский центр «Новая школа» (далее – «Новая школа»). Региональными площадками «Новой школы» (далее – региональные площадки, РП) являются образовательные учреждения, представляющие «Новую школу» в своём городе и действующие на основании договора с АНО ПЦ «Новая школа».
- 1.3. Руководство Турниром возлагается на Организационный комитет (далее – Оргкомитет), формируемый «Новой школой».

2. К функциям региональных площадок относится:

- распространение информационного письма о турнире среди образовательных учреждений города (далее – ОУ);
- формирование и корректировка базы региональных участников (с несением ответственности за верное указание ФИО участников в базах);
- организация работы площадки (подготовка учебных аудиторий, привлечение волонтеров);
- проведение мероприятия в соответствии с Положением, настоящими Правилами и «Инструкциями по проведению турнира «Осенний марафон» на региональных площадках» (далее – Инструкции);
- сбор и перечисление организационных взносов от участников на расчетный счет «Новой школы»;
- пересылка работ участников на почтовый адрес Оргкомитета;
- составление базы участников регионального этапа Турнира;
- получение и выдача итоговых материалов Турнира (дипломы, сертификаты и пр.).

3. Календарные сроки проведения Турнира:

- 3.1. Не менее чем за 5 недель Оргкомитет сообщает о дате проведения турнира;
- 3.2. Не менее чем за 30 дней Оргкомитет отправляет РП методические материалы, необходимые для проведения турнира;
- 3.3. Не менее чем за 30 дней РП извещает Оргкомитет о готовности проводить турнир;
- 3.4. Не менее чем за 4 недели РП рассылает информационное письмо в ОУ своего города;

- 3.5. В период за 40 – 17 дней до турнира заявки на участие в турнире принимаются на сайте www.n-sh.org.
- 3.6. Не менее чем за 7 дней (в зависимости от удалённости РП) до даты проведения турнира Оргкомитет высылает бланки с заданиями по количеству поступивших на сайт заявок;
- 3.7. В случае если бланки не получены за два дня до проведения турнира, РП уведомляет об этом Оргкомитет. В сложившейся ситуации по взаимной договоренности Оргкомитета и РП Турнир может быть либо перенесен (но не более, чем на неделю), либо турнирные работы будут выполнены не на фирменных (типографских) бланках, а на растиражированных силами РП копиях.
- 3.8. В течение двух дней после проведения Турнира РП отправляет почтовое письмо в адрес Оргкомитета, содержащее работы участников, заполненный сопроводительный лист и копию квитанции о переводе оговоренной договором части оргвзносов.
- 3.9. В срок не позднее пяти дней после проведения Турнира, РП высылает в электронной форме на адрес Оргкомитета (marafon@n-sh.org):
 - базу реальных участников турнира, содержащую следующие столбцы: ПИН участника, ФИО, класс, ФИО подготовившего его учителя, наименование ОУ участника.

4. Подготовка к проведению турнира осуществляется координатором РП в соответствии с документом «**Инструкции по проведению турнира Осенний марафон на региональных площадках**».

5. Проведение Турнира:

- 5.1. Проведение Турнира в соответствии с данными Правилами *имеют право контролировать наблюдатели* (родители участников, учителя-предметники, см. Положение п. 4.1). О нарушениях необходимо сообщать по электронной почте: info@n-sh.org или по телефону +7-901-242-4990.
- 5.2. Оплату организационного взноса осуществляет учитель, сопровождающий участников из своего ОУ. Сумма оргвзноса устанавливается Оргкомитетом и фиксируется на сайте «Новой школы» не позднее, чем за 30 дней до даты проведения турнира. Изменение размера оргвзноса недопустимо.
- 5.3. От уплаты оргвзноса освобождаются участники, имеющие льготы (см. Положение п. 7.1 – 7.5).
- 5.4. На региональной площадке должен быть организован регистрационный пункт. Участие в турнире предваряется обязательной регистрацией – каждый участник получает персональный идентификационный номер (далее – ПИН), ему сообщают номер кабинета и номер посадочного места, где он будет писать турнирную работу.
- 5.5. ПИН генерируется случайным образом при составлении списка рассадки (см. Инструкции). Он имеет вид: *ААВВСС*, где *АА* – номер региональной площадки, *ВВ* – номер кабинета, в котором выполняет работу участник, *СС* – номер посадочного места, за которым участник выполняет работу. ПИН уникален для каждого участника на данном предметном турнире и не может повторяться.

- 5.6. Участник не подписывает на бланке свои фамилию и имя, указывая вместо них только ПИН, наименование своего ОУ (если это требуется) и класс (если это требуется).
- 5.7. Проведение инструктажа по заполнению бланка, контроль в аудитории и сбор выполненных работ осуществляет дежурный – представитель РП из числа волонтеров. Инструктаж проводится перед началом работы. При проведении Турнира представителю РП не рекомендуется контактировать с участниками.
- 5.8. Участники, представляющие одну параллель (выполняющие один вариант заданий) и представляющие одно учебное заведение не могут находиться во время Турнира за одной партой.
- 5.9. На выполнение турнирных заданий отводится 90 минут. Увеличение или уменьшение данного времени недопустимо. Участник имеет право сдать свою работу раньше срока.
- 5.10. Работа выполняется шариковой или гелевой ручкой синего, чёрного или фиолетового цвета. Использование карандаша недопустимо.
- 5.11. Выполнять работу за пределами учебной аудитории и/или во внутурнирное время запрещается.
- 5.12. Участникам Турнира запрещено выполнять задания коллективно и/или с посторонней помощью, пользоваться учебниками, справочниками, словарями, атласами, периодическими системами и другими внешними источниками информации, использовать технические средства хранения, поиска, передачи и обработки информации – телефоны, смартфоны, коммуникаторы, ноутбуки и пр.

6. Подведение итогов:

- 6.1. Ответы на задания публикуются на сайте турнира спустя 30 дней после его проведения.
 - 6.2. Процедура определения результатов и подведения итогов отражена в Положении (см. п. 6).
 - 6.3. Работы, выполненные с нарушением данных Правил, могут быть дисквалифицированы (п. 6.12 – 6.14 Положения).
 - 6.4. Результаты очного турнира публикуются на сайте Турнира (www.n-sh.org) не позднее, чем через 3 месяца после его проведения.
 - 6.5. Поиск результатов осуществляется по ПИН участника на сайте Турнира (страница «Узнать результаты»).
 - 6.6. Итоговые материалы (дипломы, сертификаты, сувениры) высылаются в адрес РП в течение 2 недель после публикации результатов на сайте.
7. По вопросам нарушения организации Турнира или совершенствования процедуры проведения можно связаться с Оргкомитетом – marafon@n-sh.org.